

プライバシーポリシー

個人情報保護方針

株式会社まちUPいけだ（以下、「当社」という。）は、個人情報を保護することが当社の社会的責務と考え、以下の個人情報保護方針を定め、これを実行しかつ維持します。

1. 当社は、事業の内容及び規模を考慮し、個人情報保護に関する法律、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律等に準拠した、適切な個人情報の取得、利用及び提供を行います。
2. 当社は、事業遂行のために必要な範囲内で利用目的を明確に定め、適切に個人情報の取得、利用及び提供を行います。取得した個人情報は利用目的の範囲内でのみ利用し、目的外利用を行わないための措置を講じます。
3. 当社は、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。
4. 当社は、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩等のリスクに対して合理的な安全対策および是正措置を講じます。
5. 当社は、個人情報の取扱いに関する苦情及び相談に適切かつ迅速に対応します。下記の間合せ先まで、ご連絡ください。
6. 当社は、個人情報保護マネジメントシステムの継続的な改善に努めます。

株式会社まちUPいけだ
代表取締役社長 田崎 健治

制定日：2016年4月27日

<苦情・相談等問合せ先>
株式会社 まちUPいけだ センターハウス事務局
FAX 0778-67-1535

個人情報の取扱いについて

1. 事業者の名称

株式会社まちUPいけだ

2. 個人情報保護管理者

ゼネラルマネージャー

3. 利用目的

(1) サービス提供に関する個人情報

予約受付業務・商品販売業務・代金決済業務・各種サービス提供業務・統計資料作成業務等の目的のために利用します。

(2) 受託業務で取扱う個人情報

受託業務の個人情報は、委託元の目的の範囲内においてのみ利用します。

(3) 当社の従業員の個人情報

雇用管理のために利用します。

4. 個人情報の委託について

個人情報の取扱いを外部に委託する場合は、当社が規定する個人情報管理基準を満たす企業を選定して委託を行い、適切な取扱いが行われるよう監督します。

5. 個人情報の第三者提供について

ご本人の同意がある場合または法令に基づく場合を除き、取得した個人情報は第三者に提供しません。

6. 開示等の求めに応じる手続き

(1) 開示等の求めの受付

〒910-2523 福井県今立郡池田町志津原 28-16

株式会社 まちUPいけだ センターハウス事務局 FAX 0778-67-1535

(2) 開示の求めに際して提出すべき様式

当社に「個人情報開示請求書」を用意しておりますので、ご連絡ください。

(3) 本人確認資料

運転免許証、パスポート、個人番号カード等の写真で本人確認ができるものの写し（開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの）・住民票の写し（開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの）・本人の代理人の方が手続きをされる場合の本人の確認方法はお問合せください。

(4) 手数料

郵送をご希望の場合、書留料金とし 392 円分の切手を同封してください。送付先は上記の本人または代理人の住所とさせていただきます。

7. クレジットカード情報の取扱いについて

お預かりしたクレジットカード情報は以下の通り取扱いいたします。

(1) 利用目的

ご購入した商品及びサービスの代金を決済するために利用いたします。

(2) 情報の取得者名

株式会社 まちUPいけだ

(3) 保存期間

クレジットカードの決済は、決済代行会社であるソフトバンクペイメント株式会社を通じてお客様が契約中のクレジットカード会社に連絡します。連絡後は、当社では一切お客様のクレジットカード情報を保持いたしません。

8. 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得

クッキーやウェブビーコン等を用いるなどして、本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得は行っておりません。

9. 適用範囲

当社プライバシーポリシーは、当社ウェブサイト内にのみ適用されます。当社ウェブサイトからリンクの張られている他のサイトでの個人情報保護については一切の責任を負いません。

10. 個人情報の提供について

上記利用目的の達成に必要な範囲で個人情報を取得しますが、当社サービス提供に必要な個人情報を提供いただけない場合、当社のサービスが受けられない場合があります。

11. 個人情報保護方針

当社の個人情報保護方針をご覧ください。

<問合せ先>

株式会社 まちUPいけだ センターハウス事務局 FAX 0778-67-1535

報道・著述分野の個人情報の取扱いについて

当社の報道・著述分野において取り扱う個人情報については、報道の自由・表現の自由が基本的に保障されています。このため個人情報保護法が定める義務規程を免除されています。しかし報道・著述の目的であっても個人情報について苦情等の申し立てがあれば速やかに対処しなくてはならないと考えます。このため、当社の報道・著述分野における個人情報の取扱いについて下記のとおり規定します。

1. 取材については、原則として報道・著述目的であることを明らかにします。
2. 個人情報保護は適正な手段で取得するよう努めます。
3. 取材などで入手し保有する個人情報は、紛失、破壊、改ざん、悪用、漏洩などから保護します。
4. 取材などで入手し保有する個人データは、報道・著述目的の達成に必要な範囲内において、正確かつ最新の内容に保つよう努めます。
5. 報道・著述目的で取得した個人情報は、原則として他の目的に流用しません。
6. 報道・著述目的で取得した個人情報を、第三者に提供する場合には、その情報が報道・著述目的外に利用されることがないことを明確にします。
7. 報道・著述分野についても、個人情報の取扱いに関する本人からの苦情などの申し出に対応する窓口を設け誠実に対応します。
8. 報道・著述分野の個人情報責任者は、企画・情報課長とします。

個人情報開示請求書

年 月 日

株式会社まちUPいけだ 代表取締役社長 殿

当社に対し、個人情報の開示等の求めをいたします。

請求者 ○印で囲んでください	本人、代理人 ※代理人の場合、下記該当箇所についても○印で囲んでください。 (未成年者の法定代理人、成年被後見人の法定代理人、本人が委任した代理人)	
本人	住所	〒
	氏名フリガナ	
	氏名	
	連絡先電話番号	
	※旧氏名での請求の場合、下記についてもご記入ください	
	旧氏名フリガナ	
代理人	住所	〒
	氏名フリガナ	
	氏名	
	連絡先電話番号	
請求項目 該当する項番を○印で囲んでください	項番	請求項目
	1	個人情報の利用目的の通知
	2	個人情報の開示
	3	個人情報の内容の訂正
	4	個人情報の追加
	5	個人情報の削除
	6	個人情報の利用の停止
	7	個人情報の消去
8	個人情報の第三者への提供の停止	
検討結果の連絡方法 該当する方法を○印で囲んでください	上記請求項目の項番1、項番2の場合：郵送、来社受取 ※郵送をご希望の場合、書留料金とし392円分の切手を同封してください。送付先は上記の本人または代理人の住所とさせていただきます。 来社受取をご希望の場合、本人確認または代理人確認が必要となります。「個人情報の開示や利用停止に関する手続き」のご案内に記載されている、1(2)「本人確認書類」、または1(2)(3)「本人確認書類」「代理人確認書類」をご持参ください。 上記請求項目の項番3～項番8の場合：電話	

当社は、個人情報の開示等の求めに対して、求められた目的にのみ使用し、目的外利用はいたしません

当社記入欄

本人・代理人の確認	運転免許証、パスポート、住民票の写し、個人番号カード、その他 ()	
代理人資格の確認	運転免許証、パスポート、住民票の写し、個人番号カード、委任状、その他 ()	
受付日/受付担当者	受付日： 年 月 日	受付担当者：